

**USER MANUAL**  
**PENGADAAN SMART KAMPUS AKMIL DAN**  
**PERLENGKAPANNYA**  
**T.A 2024**



**APLIKASI MULTIMEDIA HANJAR**  
**Admin**

**PT. Mina Karunia Semesta**

**SENTRA NIAGA PURI INDAH BLOK T2/28 #203, RT.1/RW.2, South Kembangan, Kembangan,  
West Jakarta City, Jakarta 11610**

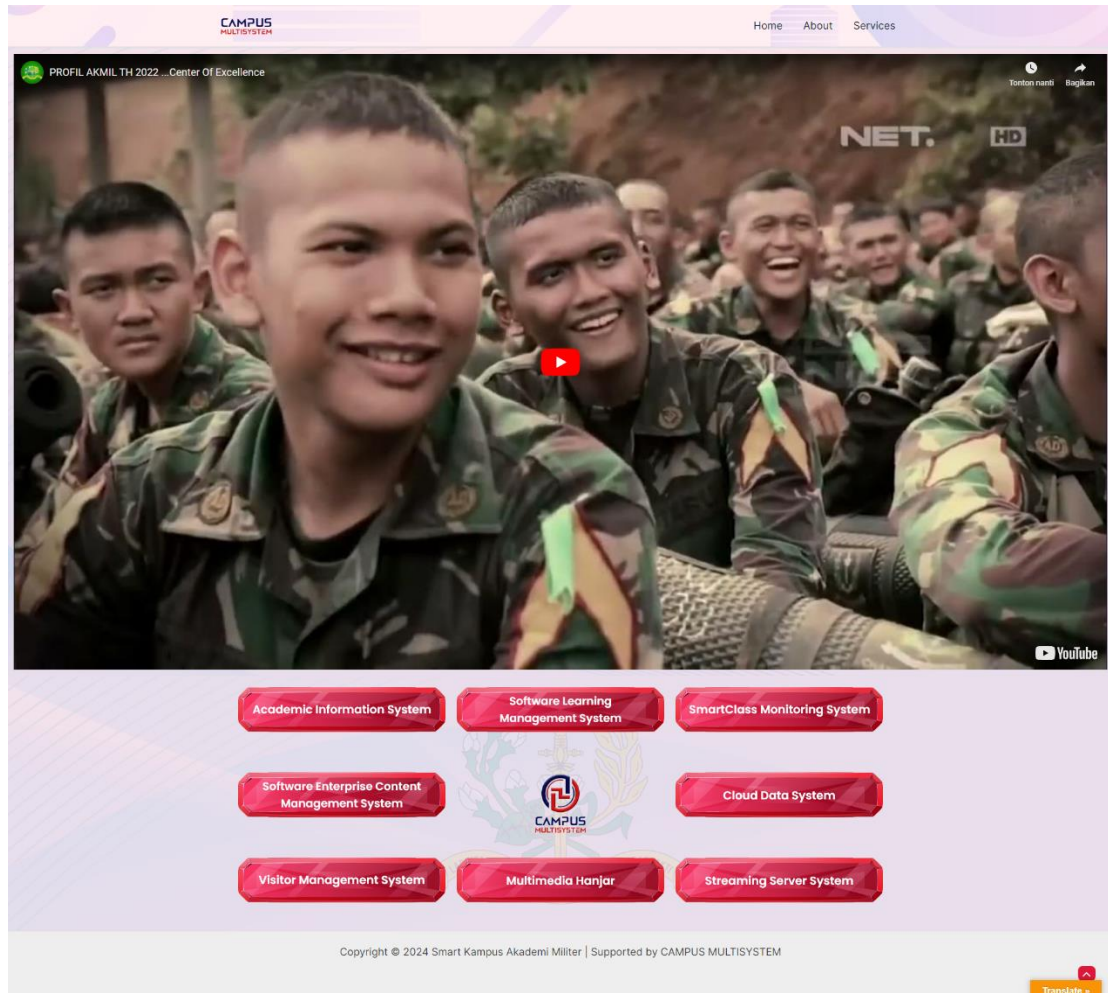
# DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>1</b>
<b>1. Akses Masuk Aplikasi Multimedia Hanjar .....</b>	<b>3</b>
1.1 Login .....	4
<b>2. Cara Penggunaan Aplikasi Multimedia Hanjar .....</b>	<b>5</b>
2.1. Halaman Utama .....	5
2.2. Hanjar .....	7
a. Tambah Hanjar .....	7
b. Edit Hanjar .....	7
c. Hapus .....	8
2.3. Content .....	8
a. Tambah content .....	8
b. Tambah tingkat .....	9
c. Edit .....	9
d. Hapus .....	10
2.4. User Manajement .....	10
a. Tambah Data .....	11
b. Edit .....	12
c. Hapus .....	12
2.5. Logout .....	12

## 1. Akses Masuk Aplikasi Multimedia Hanjar

Untuk mengakses aplikasi multimedia hanjar, dapat mengikuti langkah – langkah berikut :

- Buka portal Smartcampus AKMIL melalui web browser (IE/Mozilla FireFox/Chrome/lainnya)



- Pilih aplikasi **Multimedia Hanjar** kemudian akan tampil halaman login untuk memulai akses terhadap aplikasi

## 1.1 Login

Setelah membuka website melalui web browser (IE/Mozilla FireFox/Chrome/lainnya) dengan alamat url yg diberikan, sistem akan menampilkan halaman Login untuk pengguna masuk ke aplikasi Multimedia Hanjar dengan tampilan halaman sebagai berikut:



Untuk dapat masuk ke halaman berikut nya pengguna harus memasukkan :

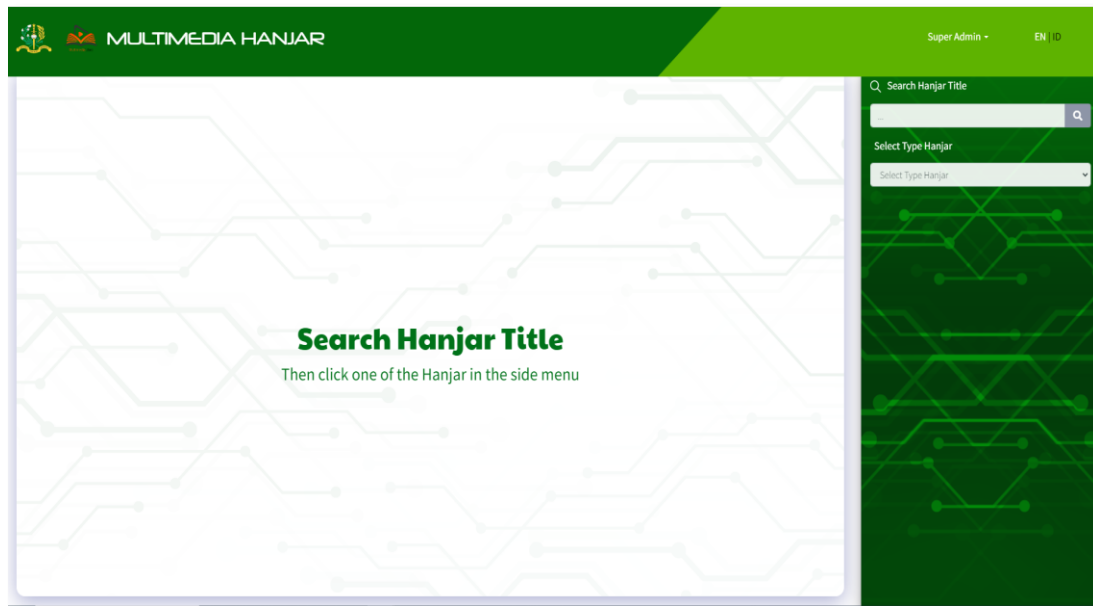
- Username
- Password
- Lalu klik pada tombol **sign in**

## 2. Cara Penggunaan Aplikasi Multimedia Hanjar

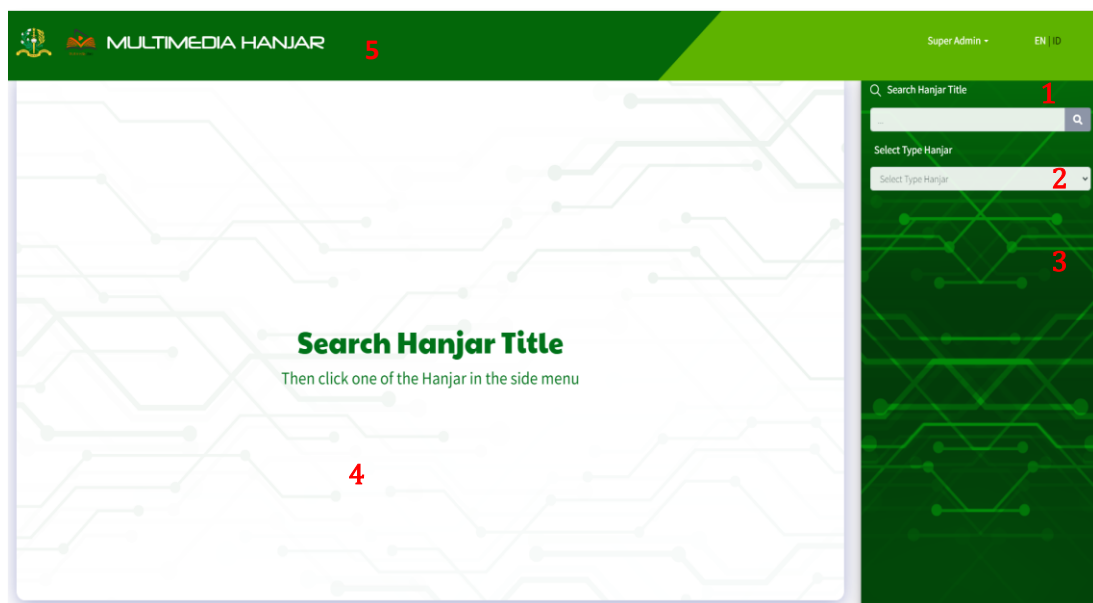
Setelah masuk dengan kata sandi yang tepat, pengguna akan diarahkan ke halaman dashboard. Di sana, pengguna akan dapat mengakses menu-menu yang ada. Berikut ini penjelasannya:

### 2.1. Halaman Utama

Berikut ini adalah halaman utama dari aplikasi Multimedia Hanjar dari sisi pengguna:



Pengguna dapat mencari judul hancar pada kolom yang disediakan pada halaman ini dan juga memilih materi hanjar yang diinginkan. Materi hanjar yang tersedia adalah PowerPoint, PDF, Video, dan Teks Narasi.



Keterangan :

1. Kolom Pencarian
2. Pilihan materi hanjar (PDF, Video dan PowerPoint)
3. Pilihan Kategori
4. Tampilan materi hanjar
5. Untuk menampilkan Dashboard Admin  
Setelah menentukan departemen terdapat pilihan tambah seperti
6. Pilihan departemen
7. List bahan ajar

Search Hanjar Title

Select Type Hanjar

PDF

Select Category

TAMTAMA

Select Department

TEKNIK ELEKTRONIKA PERTAHANAN

List Hanjar

FIRST - HANJAR

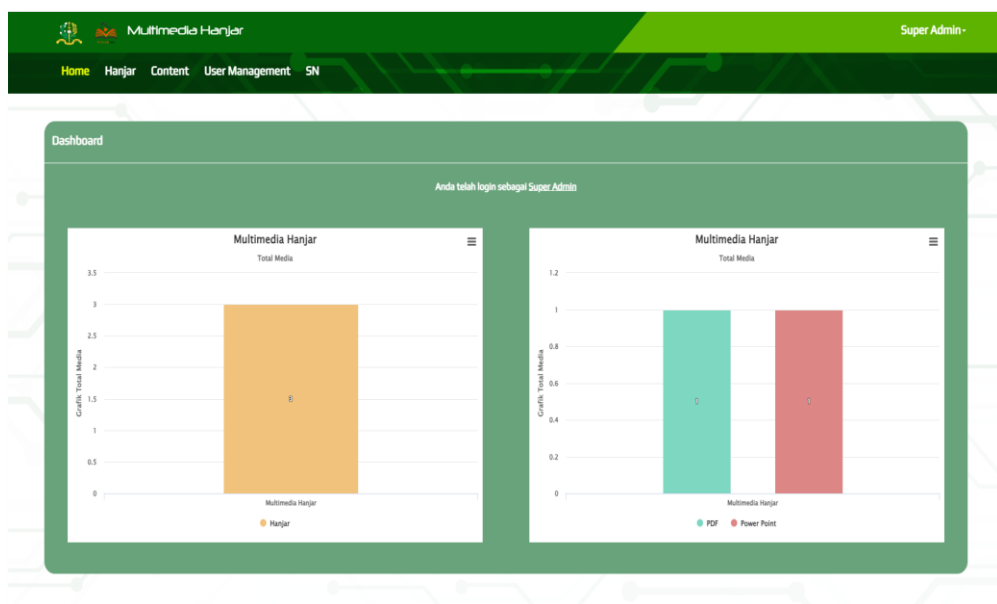
HANJAR

PRAKTEK AERODINAMIKA

BAB 1

NIKPURUSS

Berikut ini halaman dashboard ketika pengguna menekan tulisan atau gambar logo multimedia hanjar di sebelah kiri atas. Tampilannya sebagai berikut :



## 2.2. Hanjar

Halaman ini digunakan untuk mengelola hanjar, seperti menambah, melihat preview, mengedit, dan menghapus. Pengguna dapat masuk ke halaman ini dengan memilih menu Hanjar. Tampilannya sebagai berikut :

The screenshot displays the 'Multimedia Hanjar' application interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Multimedia Hanjar' and a user profile 'Super Admin'. Below the navigation bar, there is a sidebar with menu items: Home, Hanjar, Content, User Management, and SN. The main content area is divided into two sections. The top section is titled 'Tambah Hanjar' and contains a form with the following fields: 'Nama Hanjar' (text input), 'Kategori' (dropdown menu), 'Departemen' (dropdown menu), 'Unggah Video' (file upload), and 'Unggah Capter Video' (file upload). Below the form, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel). The bottom section is titled 'Data Hanjar' and contains a table with the following columns: No, Nama Hanjar, kategori, Status, and Aksi. The table lists three entries: 1. FIRST - HANJAR, PERWIRA, Aktif, 2. HANJAR, BINTARA, Aktif, and 3. HANJAR 1, TAMTAMA, Aktif. Each entry has two action buttons: 'Edit' and 'Hapus'.

No	Nama Hanjar	kategori	Status	Aksi
1.	FIRST - HANJAR	PERWIRA	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
2.	HANJAR	BINTARA	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>
3.	HANJAR 1	TAMTAMA	Aktif	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a>


### a. Tambah Hanjar

Tambah Hanjar, dapat dilakukan dengan mengisi form yang ada pada bagian atas halaman.


Untuk mengisi form nya sebagai berikut :

- Masukkan Nama Hanjar
- Pilih Kategori
- Pilih Departemen
- Unggah Video
- Unggah Capter Video
- Untuk menyimpan data, dilakukan dengan menekan tombol **Simpan** yang terdapat di bawah form
- Untuk membatalkan proses, dilakukan dengan menekan tombol **Batal** yang terdapat di bawah form

### b. Edit Hanjar

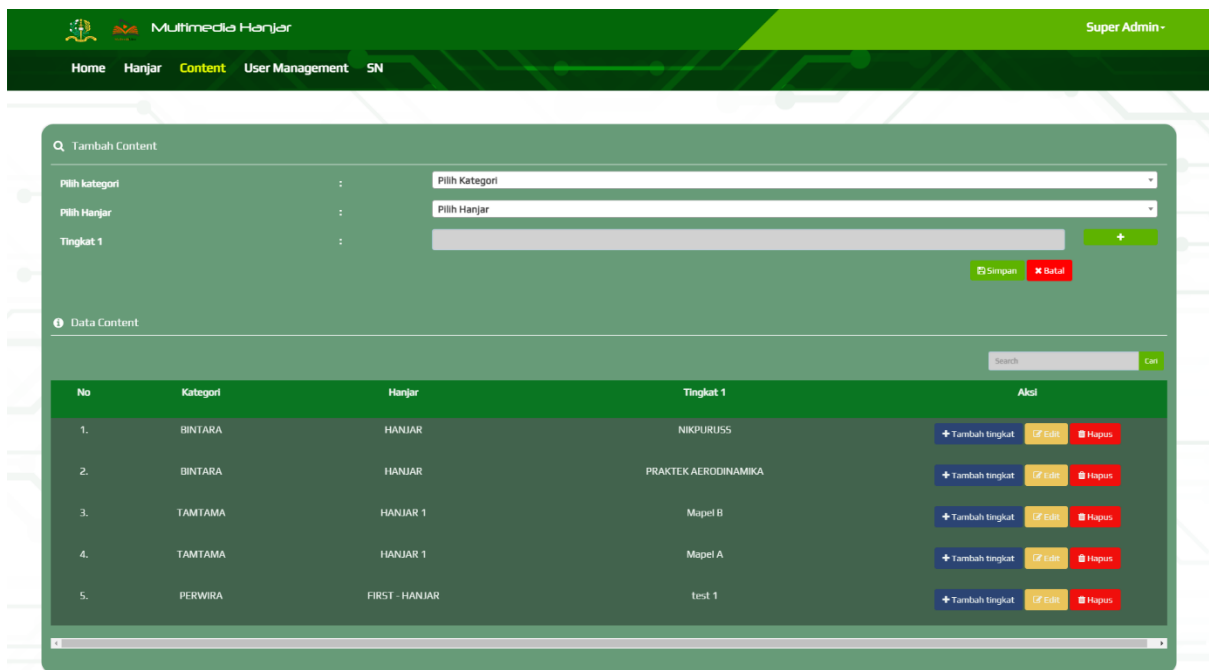
Edit Hanjar, digunakan untuk mengubah data pada hanjar dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat pada kolom aksi

### c. Hapus











Hapus, digunakan untuk menghapus data pada hanjar dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat pada kolom aksi

## 2.3. Content

Halaman ini digunakan untuk mengelola Content dari hanjar yang sudah di buat. Halaman ini dapat mengelola content seperti menambah tingkat judul atau sub bab, edit hingga hapus. Untuk dapat masuk ke halaman ini dapat dilakukan dengan memilih menu content kemudian akan menampilkan halaman seperti berikut :





The screenshot shows the 'Multimedia Hanjar' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Hanjar', 'Content', 'User Management', and 'SN'. The 'Content' menu is highlighted. Below the navigation bar, there is a 'Tambah Content' form with three dropdown menus: 'Pilih kategori', 'Pilih Hanjar', and 'Tingkat 1'. There are 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel) buttons. Below the form is a 'Data Content' table with columns: No, Kategori, Hanjar, Tingkat 1, and Aksi. The table contains five rows of data. Each row has a 'Tambah tingkat' (Add level) button and an 'Aksi' (Action) button with 'Edit' and 'Hapus' (Delete) options.


No	Kategori	Hanjar	Tingkat 1	Aksi
1.	BINTARA	HANJAR	NIKPURUSS	+ Tambah tingkat  
2.	BINTARA	HANJAR	PRAKTEK AERODINAMIKA	+ Tambah tingkat  
3.	TAMTAMA	HANJAR 1	Mapel B	+ Tambah tingkat  
4.	TAMTAMA	HANJAR 1	Mapel A	+ Tambah tingkat  
5.	PERWIRA	FIRST - HANJAR	test 1	+ Tambah tingkat  

### a. Tambah content

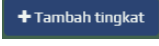
Tambah Content dapat dilakukan dengan mengisi form yang ada pada bagian atas halaman. Untuk mengisi form nya sebagai berikut :

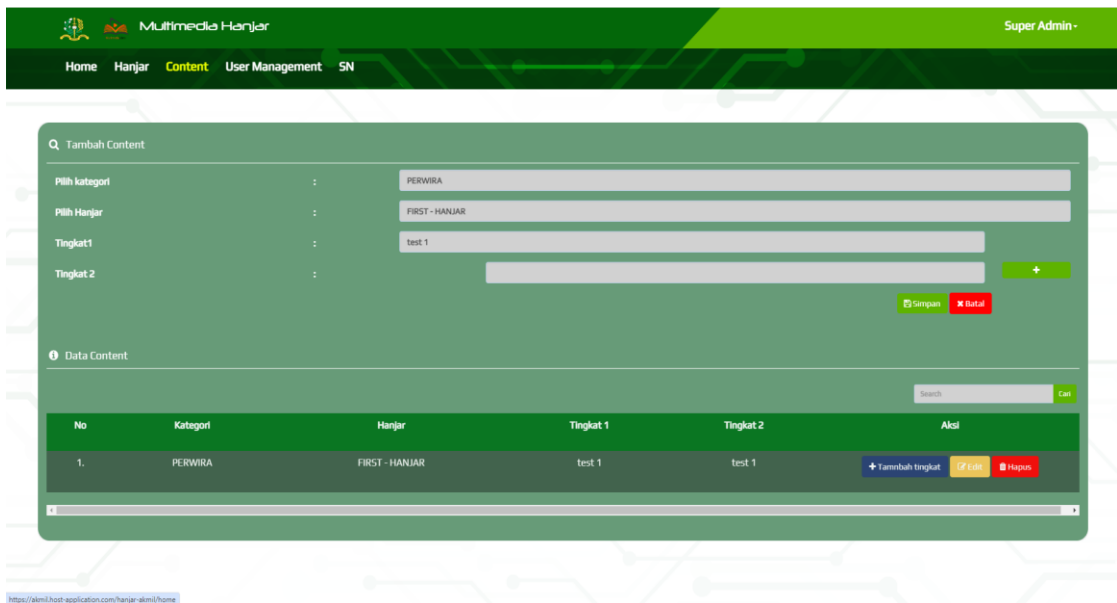
- Pilih Kategori
- Pilih Hanjar
- Untuk menyimpan data, dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di bawah form
- Untuk membatalkan proses, dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di bawah form






- Untuk menambahkan lebih banyak nya judul tingkat 1 dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di sebelah kolom tingkat 1


#### b. Tambah tingkat



Tambah Tingkat dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat pada kolom aksi. Lalu kemudian akan menampilkan halaman sebagai berikut :




- Untuk menabahkan tingkat 2 pengguna diminta untuk mengisi data pada form tingkat 2
- Untuk menyimpan data, dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di bawah form
- Untuk membatalkan proses, dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di bawah form
- Untuk menambahkan lebih banyak nya judul tingkat 2 dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di sebelah kolom tingkat 2

#### c. Edit

Edit, dapat digunakan untuk menambah isi content seperti PDF, PPT dan Video. Dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat pada kolom aksi. Lalu kemudian akan menampilkan halaman :

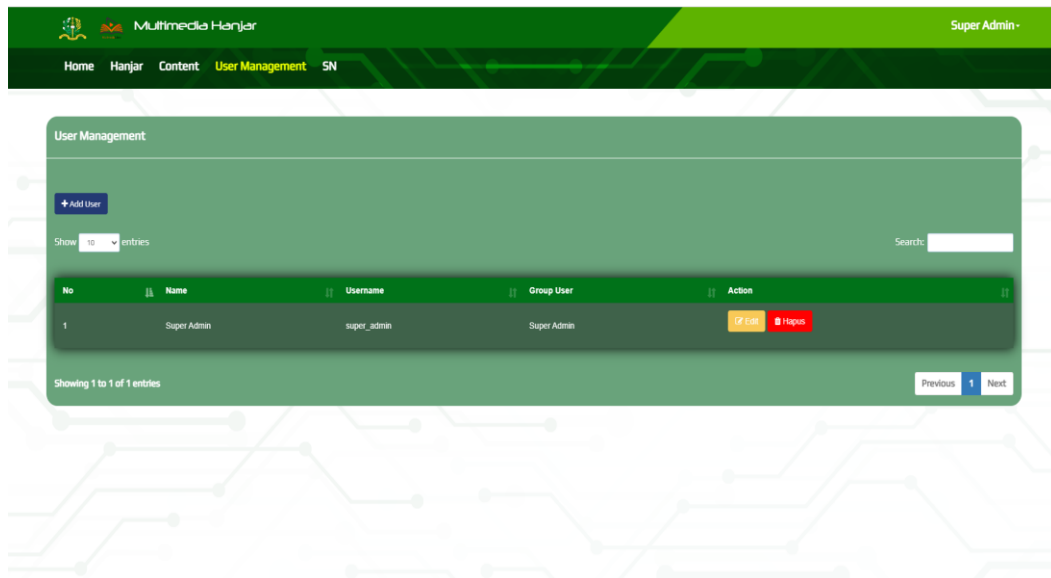
- Pilih dokumen pdf yang akan di unggah
- Untuk menambahkan lebih banyak pdf pilih tombol  yang ada di samping sebelah kanan form
- Pilih dokumen powerpoint yang akan di unggah
- Untuk menambahkan lebih banyak powerpoint pilih tombol  yang ada di samping sebelah kanan form
- Pilih status hanjar
- Untuk menyimpan data, pilih tombol **simpan**
- Untuk membatalkan proses, pilih tombol **batal**

#### d. Hapus

Hapus, digunakan untuk menghapus seluruh data pada yang terdapat pada tingkat hanjar yang dipilih. Dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat pada kolom aksi.

## 2.4. User Manajement

Halaman ini digunakan untuk mengelola pengguna pada aplikasi. Pada halaman ini admin dapat menambahkan data, mengubah detail data, dan juga dapat menghapus data.





#### a. Tambah Data


Tambah data digunakan untuk menambahkan data baru, dapat dilakukan dengan menekan

tombol  berikut tampilannya :


- Masukkan nama
- Masukkan username
- Masukkan Password
- Masukkan Konfirmasi Password
- Pilih Grup User

- Untuk menyimpan data, dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di bawah form
- Untuk membatalkan proses, dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat di bawah form

#### b. Edit

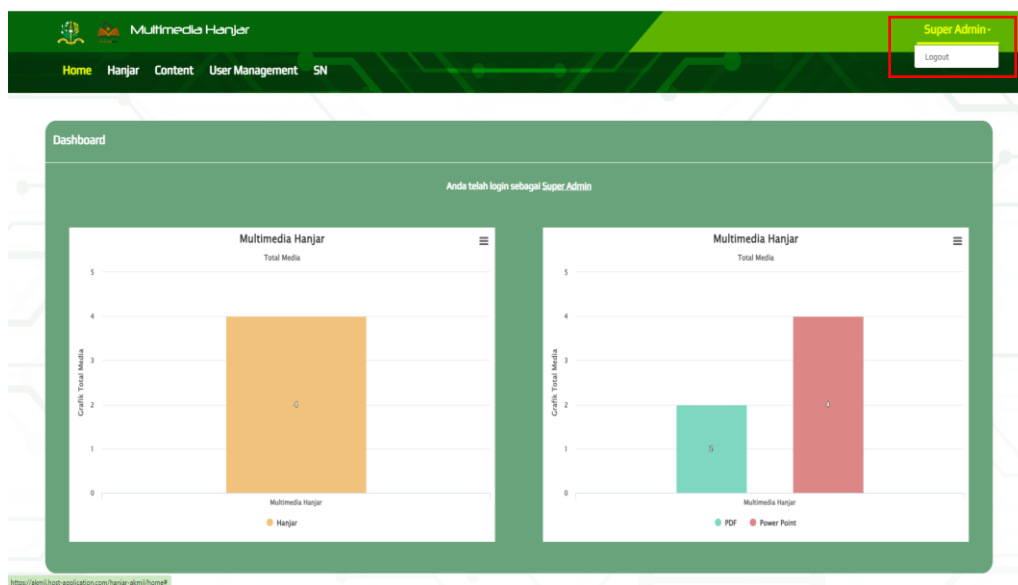
Edit, digunakan untuk mengubah data pada user yang dipilih, dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat pada kolom aksi

#### c. Hapus

Hapus, digunakan untuk menghapus data pada user yang dipilih, dapat dilakukan dengan menekan tombol  yang terdapat pada kolom aksi

## 2.5. Logout

Setelah selesai menggunakan aplikasi, pengguna dapat keluar dari aplikasi dengan menekan tombol **Logout** yang berada dipojok kanan atas halaman dan pengguna akan otomatis keluar dari aplikasi.



- Klik pada tulisan Super Admin
- Pilih **Logout**